下呂市下呂交流会館利用許可申請書

申請日　　年　　月　　日

下呂交流会館指定管理者　　様

申請者	住　　所	〒		（電話番号）
	団体名等		代表者氏名	㊞
	利用責任者		連 絡 先 電話番号	

次のとおり、下呂交流会館を利用したいので申請します。利用に際しては、下呂市下呂交流会館設置条例及び下呂市下呂交流会館管理運営規則を遵守し、会館職員の指示に従います。

利用目的	行事の名称		利用予定人員	人
	行事の内容			
利用日時及び利用時間	利用年月日(曜日)	利用施設名	利用時間	利用区分
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
	年　月　日(　)		時　分 ～　時　分	準備・リハーサル 本番・片付け
定期利用の場合	利用希望	月（　日、　日、　日、　日、　日） 月（　日、　日、　日、　日、　日） 月（　日、　日、　日、　日、　日） 月（　日、　日、　日、　日、　日）		
	利用期間	第１区分(４～７月)　、　第２区分(８～11 月)　、　第３区分(12～３月)		

入場料等の徴収	□ 有料（　　円）　・ □ 無料
物品販売・商業宣伝・目的外利用	□ あり（当該利用料に 200%加算）　・ □ なし
利用者の区分	□ 市外（当該利用料に 50%加算）　・ □ 市民または市内の団体
市内宿泊施設への宿泊	□ あり（宿泊施設：　　）　・ □ なし
附属設備及び備品の利用	□ 利用する（別紙のとおり）　・ □ 利用しない
冷暖房設備の利用	□ 利用する(　時　分～　時　分)　・ □ 利用しない

備考　１太線枠内のみ記入してください。
　　２利用時間には、準備、原状回復及び清掃に要する時間を含むものとして、記入してください。

許可 ・ 不許可	利用許可条件又は不許可の理由	

館　長	事務局長	受付者	合　　議	受　付

手　引　き	支払方法	予　約　簿	システム	H　　P	請求書送付	入金確認	許可書送付	打　合　せ